**9. Thủ tục điều chỉnh nội dung bản công bố sử dụng dấu định lượng**

Khi có bất kỳ sự thay đổi nào về nội dung của bản công bố đã được tiếp nhận hoặc trường hợp bản công bố đã được tiếp nhận bị thất lạc, hư hỏng và cơ sở có nhu cầu tiếp nhận lại, cơ sở thực hiện công bố lại theo trình tự, thủ tục, cụ thể như sau:

**a) Trình tự thực hiện**

- Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ.

+ Tổ chức, cá nhân đáp ứng yêu cầu quy định tại Điều 10, Điều 11 của Thông tư số 21/2014/TT-BKHCN gởi hồ sơ công bố sử dụng dấu định lượng trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng An Giang.

+ Chuyên viên được phân công phụ trách sẽ tiến hành tiếp nhận hồ sơ, vào sổ đăng ký, kiểm tra tính đầy đủ hồ sơ.

- Bước 2: Kiểm tra và xử lý hồ sơ:

+ Trong thời gian ba (03) ngày làm việc kể từ khi nhận được bản công bố, nếu bản công bố chưa đầy đủ, chưa đúng quy định, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thông báo bằng văn bản cho cơ sở những nội dung cần bổ sung, hoàn chỉnh.

+ Sau thời hạn ba mươi (30) ngày kể từ ngày Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng gửi thông báo, nếu cơ sở không bổ sung bản công bố đầy đủ, đúng quy định, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng có quyền hủy bỏ việc xử lý đối với bản công bố này.

+ Trong thời hạn năm (05) ngày làm việc kể từ ngày nhận các bản công bố, nếu các bản công bố đầy đủ, đúng quy định, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng ký xác nhận, đóng dấu tiếp nhận vào hai (02) bản công bố của cơ sở và gửi lại một (01) bản cho cơ sở đó và vào sổ theo dõi và quản lý.

**b) Cách thức thực hiện:** Nộp hồ sơ trực tiếp tại Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng An Giang (Sở Khoa học và Công nghệ) hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc qua phần mềm dịch vụ công trực tuyến.

**c) Thành phần hồ sơ**, bao gồm:

(1) Bản công bố sử dụng dấu định lượng trên nhãn hàng đóng gói sẵn (theo mẫu).

(2) Bản sao (có chứng thực) hoặc bản photo có mang theo bản chính để đối chiếu: Kết quả kiểm định, hiệu chuẩn phương tiện đo và hồ sơ đánh giá kỹ thuật đo lường đối với lượng của hàng đóng gói sẵn.

**d) Số lượng hồ sơ**: 02 bộ

**đ) Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

**e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng An Giang.

**g) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân;

**h) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Bản công bố sử dụng dấu định lượng trên nhãn hàng đóng gói sẵn (ban hành kèm theo Thông tư số 21/2014/TT-BKHCN).

**i) Phí, lệ phí:** Không.

**k) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Bản công bố sử dụng dấu định lượng trên nhãn hàng đóng gói sẵn.

**l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

**m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Đo lường ngày 11/11/2011;

- Nghị định 86/2012/NĐ-CP ngày 19/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Đo lường;

- Nghị định 89/2006/NĐ-CP ngày 30/8/2006 của Chính phủ quy định về nhãn hàng hóa;

- Thông tư số 21/2014/TT-BKHCN ngày 15/7/2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về đo lường đối với lượng của hàng hóa đóng gói sẵn.

- Quyết định số 42/2012/QĐ-UBND ngày 28 tháng 11 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ban hành quy chế tiếp nhận hồ sơ qua cổng thông tin điện tử; tiếp nhận hồ sơ hoặc trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính bằng dịch vụ bưu chính trên địa bàn tỉnh An Giang.

- Quyết định số 45/2015/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc ban hànhQuy định giải quyết thủ tục hành chính

theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh An Giang.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  **BẢN CÔNG BỐ SỬ DỤNG DẤU ĐỊNH LƯỢNG  TRÊN NHÃN HÀNG ĐÓNG GÓI SẴN**  Số: ………………  Tên cơ sở sản xuất, nhập khẩu:  Địa chỉ trụ sở chính:  Điện thoại: ………………; Fax: …………………; Email: …………………………  Địa chỉ văn phòng giao dịch (nếu có): …………………………………………………  Địa chỉ nơi sản xuất (nếu khác với trụ sở chính) hoặc nơi nhập khẩu: ……………..  …………………………………………………………………………………………  **CÔNG BỐ**  Sử dụng dấu định lượng “**V**” trên nhãn hàng đóng gói sẵn sau đây:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | TT | Tên hàng đóng gói sẵn | Lượng danh định (Qn) | Khối lượng bao bì | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | **Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng tỉnh An Giang đã tiếp nhận bản công bố. Lần tiếp nhận: ……………**  *An Giang, ngày .... tháng .... năm 20....* *(Họ tên, chữ ký, đóng dấu)* | *An Giang., ngày ..... tháng ..... năm 20.....* **Người đứng đầu cơ sở sản xuất (nhập khẩu)** *(Họ tên, chữ ký, đóng dấu)* |   *Ghi chú: Bản công bố này gồm 02 bản, Cơ sở giữ 01 bản và Chi cục lưu 01 bản.* |